

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 41

620072 г.Екатеринбург ул.Сыромолотова, 20-а, тел. 347-64-23

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 41
Протокол № 1
от « 26 » августа 2020 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ -
детский сад № 41
С.В. Мешавкина
от « 26 » августа 2020 г.
Приказ № 39
от « 26 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей)
воспитанников и детей, не посещающих
МБДОУ – детский сад № 41

1. Цели и задачи консультационного пункта

1.1. Основными целями являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выявление стартовых возможностей детей, не посещающих МБДОУ, присутствующих в школе;
- обеспечение слаботы в предоставлении сведений о дошкольном образовании;
- обеспечение психологической компетентности родителей (законных представителей) дошкольного возраста на дому, в т.ч. в отношении особенностей развития детей;

1.2. Основными задачами являются:

- выявление психологической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание консультационной поддержки в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ и школу;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –детский сад № 41 (МБДОУ) для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ .

1.2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих МБДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- уставом МБДОУ.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МБДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ – детский сад № 41 на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, педагога – психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим МБДОУ самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения)

3.7. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4. Виды помощи в консультационном пункте

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи:

- педагогическое и методическое консультирование;

- диагностические мероприятия.

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей); индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);

- предоставление консультаций и методических рекомендаций на электронную почту родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком проводятся по запросу родителей (законных представителей);

- мастер – классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ проводятся по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться индивидуально, в группе или подгруппе. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ;

5.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью;

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий МБДОУ.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ;

- график работы консультационного пункта МБДОУ;

- журнал учета обращений в консультационный пункт МБДОУ.