

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 41
620072 г.Екатеринбург ул.Сыромолотова, 20-а, тел. 347-64-23

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 41

С.В. Мешавкина

Приказ № 70-о от «15» декабря 2021г.



**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации педагогических
работников на 2022 год**

Средства исполнения результатов управленческой деятельности педагогических работников МБДОУ - детский сад № 41 в некалестандартный период:

1. Совершенствование условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - детский сад № 41 и мониторинга качества образования.
2. Изучение аналитических данных Информационно - аналитического центра профессиональной деятельности педагогов и работников дошкольной сферы.
3. Изучение аналитических материалов педагогов и родителей.
4. Содействие взаимодействию с администрацией МБДОУ - детский сад № 41.
5. Анализ работы дошкольных учреждений.
6. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, педагогических олимпиадах.

Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагогов

1. Организационный этап:

Цели этапа: формировать у аттестующего представление о некалестандартном периоде, механизме прохождения аттестации и цели установления квалификационной категории (первой и высшей) в соответствии занимаемой должности.

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ – детский сад № 41 в 2022 году**

Тема: аттестация педагогических работников МБДОУ - детский сад № 41 в 2022 году.

Цель: создать комплекс организационно-содержательных условий для успешного осуществления всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников за межаттестационный период; повышение мотивации педагогов к распространению и обобщению профессионального опыта.

Задачи:

- осуществлять сопровождение педагогов за межаттестационный период при прохождении всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности;
- разнообразить формы распространения и обобщения профессионального опыта работы педагогов;
- мотивировать педагогов и родителей МБДОУ – детский сад № 41 участвовать в творческих мероприятиях для детей, проводимых на уровне района, города;
- продолжить овладение информационно - коммуникативными технологиями на уровне уверенного пользователя.

Организационно-содержательные условия в межаттестационный период:

1. Нормативно - правовые условия федерального, регионального и муниципального уровне;
2. Организационно - содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседование с педагогами в межаттестационный период;
3. Научно - методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению своего опыта; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;
4. Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых в МБДОУ, анализ информационно-аналитической карты профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период, анализ аналитических материалов;
5. Информационные условия: оформление стенда «Аттестация педагогических работников» для открытого доступа педагогам, введение официального сайта МБДОУ – детский сад № 41.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников МБДОУ – детский сад № 41 в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 41 и мониторинга качества образования.
2. Изучение аналитических матер Информационно - аналитическая карта профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Собеседование педагогов с администрацией МБДОУ - детский сад № 41.
5. Анализ работы открытых мероприятий.
6. Анализ участие педагогов в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, педагогических советах.

Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагога

1. Организационный этап:

Цели этапа: формировать у аттестующего представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории (первой и высшей) и соответствия занимаемой должности;

Задачи этапа: изучить уровень теоретических знаний педагога, изучить специальные умения и навыки педагога, личностные особенности и профессионально-значимые качества педагога, выявить профессиональные интересы педагога;

Методы работы с педагогом: анкетирование, опрос, самоанализ педагогических знаний, наблюдение, самоанализ педагогической деятельности, посещение и анализ занятий с детьми.

2. Деятельностный этап:

Цели этапа: обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам;

Задачи этапа: расширять и обогащать знания основ педагогики и возрастной психологии, повышать профессиональное мастерство педагога; создать условия дающие педагогу возможность проявить свои навыки; формировать навыки эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами по работе

Методы работы с педагогами: лекции, консультации, семинары, курсы повышения квалификации, тренинги, информирование педагога о возможностях его профессионального роста, презентация педагогического опыта.

3. Оценочный этап:

Цели этапа: обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу МБДОУ, района.

Задачи этапа: помочь педагогу обобщить свой опыт, осуществить презентацию опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу МБДОУ, района; осуществить внутреннюю оценку деятельности педагога (экспертизу профессиональной деятельности педагога), подготовить к процедуре аттестации на квалификационную категорию первую или высшую (по желанию и готовности);

Методы работы с педагогом: статьи в профессиональных журналах, газетах; размещение информации на страницах интернета, мастер-класс, создание папки достижений и пополнение ее, защита аналитического или творческого отчета, выдвижение кандидатур педагогов на городские конкурсы «Воспитатель года», «Большая перемена», конкурс сайтов и блогов педагогических работников.

План реализации управленческой программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>1. Информационно-аналитическая деятельность</i>		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2021 году.	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования).	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2022 году.	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Заполнение аналитической справки по результатам за 2022 год. Определение уровня квалификации педагогов.	Июнь 2022 Декабрь 2022	Руководитель МБДОУ. Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы

		аттестации ПР
<i>2. Нормативно-правовая деятельность</i>		
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в МБДОУ в 2022 году	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО в 2022 году	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР на 2022 год	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР на 2022 год	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ об утверждении перспективного плана повышения квалификации	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ об утверждении перспективного плана аттестации ПР	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 1 полугодии 2022 года или докладная записка	Декабрь 2021	Руководитель МБДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся во 2 полугодии 2022 года или докладная записка	Июнь 2022	Руководитель МБДОУ
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую, или соответствие занимаемой должности) квалификационную категорию	В течение года	Руководитель МБДОУ
Подача заявки на проведение процедуры экспертизы педагогической деятельности	В течение года	Руководитель МБДОУ
<i>3. Мотивационно-целевая деятельность</i>		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Выдвижение кандидатур на городские конкурсы	В течение года	Педагогический коллектив МБДОУ Руководитель МБДОУ. Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы

		аттестации ПР
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	В течение года	Руководитель МБДОУ. Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	В течение года	Руководитель МБДОУ. Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
<i>4. Планово-прогностическая деятельность</i>		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	Декабрь 2021	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Составление плана работы по организации процесса аттестации	Декабрь 2021	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Составление перспективного плана по повышению квалификации	Декабрь 2021	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	Декабрь 2021	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Разработка индивидуальных программ прохождения аттестации педагогических работников	После подачи заявления	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников	Июнь 2022 Декабрь 2022	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
<i>5. Организационно-содержательная деятельность</i>		
Обновление и пополнение нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Проведение тематических консультаций, связанных с процедурой аттестации ПР	В течении года по	Ответственный за информационный обмен и

	утвержденному графику	организационные вопросы аттестации ПР
Формирование и пополнение папок достижений ПР	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Составление плана педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» (на основе самоанализа)	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
<i>б. Контрольно-диагностическая деятельность</i>		
Анализ результатов мониторинга усвоения дошкольниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ	Май 2022	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Информационно - аналитическая карта профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период	Май 2022	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, открытых мероприятий педагогов.	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР
Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности.	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы аттестации ПР