

# Постановление № 3883 от 19.12.2022

**О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (приложение).»;

3) название приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».»;

4) в пунктах 1, 10 приложения слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

5) части первую и вторую пункта 3 приложения изложить в следующей редакции:

«За получением муниципальной услуги могут обратиться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка (в возрасте

от 0 месяцев до 8 лет), проживающего на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – заявители).

От имени заявителя может выступать уполномоченное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

6) пункт 4 приложения после части первой дополнить частью следующего содержания:

«При постановке на учет детей, родившихся в сентябре – ноябре, заявитель указывает возрастную учетную группу: по возрасту или на один год старше.»;

7) пункт 5 приложения после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление о восстановлении учетной записи – заявление, которое может быть подано заявителем в случае пропуска срока для зачисления ребенка

в учреждение, в котором предоставлено место в основной или дополнительный периоды комплектования, с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в учреждениях;»;

8) пункт 6 приложения изложить в следующей редакции:

«6. Прием заявителей для консультирования, прием заявлений о постановке детей на учет, о восстановлении учетной записи в случае пропуска срока зачисления в учреждение (далее – заявление о восстановлении учетной записи), о предоставлении сведений из информационной системы, о смене учреждения, о переводе в другое учреждение осуществляется:

в районных управлениях образования Департамента образования (далее – районное управление образования) по месту жительства ребенка; в отделах приема и выдачи документов Муниципального казенного

учреждения «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ); в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также заявление о постановке ребенка на учет для его направления в учреждение может быть подано в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Кроме того, сведения из информационной системы можно получить в личном кабинете гражданина (кабинет.екатеринбург.рф) на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) (далее – Официальный портал Екатеринбурга).

Прием заявлений о зачислении ребенка в учреждение, составленных на бумажном носителе, осуществляется непосредственно в учреждении, в электронной форме – через Единый портал (при реализации технической возможности).

Заявление о представлении сведений из информационной системы, о переводе в другое учреждение можно направить посредством электронной почты, почтовой связи непосредственно в Департамент образования.

Заявление о переводе в другое учреждение может быть направлено через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.

Заявление о постановке ребенка на учет может быть отозвано заявителем путем представления в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявления, составленного в свободной форме на имя начальника Департамента образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, даты рождения, номера заявления о постановке ребенка на учет, причины отзыва.»;

9) в части первой пункта 7 слова «МКУ ЦМУ» исключить;

10) части шестую и седьмую пункта 9 приложения изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре или в МКУ ЦМУ осуществляется устно по телефону или на личном приеме. Сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют обратившемуся лицу информацию о датах передачи документов в Департамент образования. При наличии доступа к информационной системе, используемой Департаментом образования, сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют заявителю информацию, содержащуюся в информационной системе, относящуюся к запросу этого заявителя (в частности, о готовности и направлении

документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае направления заявления о предоставлении сведений из информационной системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга информация автоматически направляется в личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга.»;

11) часть вторую пункта 11 приложения после слов «В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы и организации:» дополнить абзацем следующего содержания:

«Пенсионный фонд Российской Федерации;»;

12) подпункт 5 пункта 14 приложения изложить в следующей редакции:

«5) регистрация заявление о переводе в другое учреждение: в случае личного обращения заявителя в районное управление образования, многофункциональный центр, МКУ ЦМУ – в день обращения;

в случае обращения заявителя через Официальный портал Екатеринбурга (eekaterinburg.rf, «Жителям» – «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования – в день обращения;

в случае обращения заявителя через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга – в день обращения;»;

13) подпункт 6 пункта 14 приложения изложить в следующей редакции: «6) зачисление ребенка в учреждение в порядке перевода при наличии свободного места – в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места;

зачисление ребенка в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение – в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года;»;

14) абзац четвертый подпункта 7 пункта 14 приложения изложить в следующей редакции:

«в день обращения в случае обращения через Официальный портал Екатеринбурга (автоматически).»;

15) часть третья пункта 16 приложения изложить в следующей редакции:

«Также заявитель может приложить файлы скан-копий документов. Файлы не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, png, pdf, rar, zip, sig, cer. Максимально допустимый размер прикрепленных документов не должен превышать 10 Мб.»;

16) часть вторую пункта 20 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«представление заявления, в котором не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).»;

17) пункт 22 приложения изложить в следующей редакции:

«22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выполнении административной процедуры «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» составляют следующие факты:

непредставление подлинников документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае подачи заявления через Единый портал);

несоответствие сведений, указанных в заявлении, направленном в электронной форме, и сведений, указанных в подлинниках (в случае подачи заявления через Единый портал).

Исчерпывающим основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при выполнении административных процедур «Зачисление в учреждение», «Смена учреждения», «Перевод в другое учреждение» является отсутствие свободных мест в учреждении.»;

18) пункт 27 приложения изложить в следующей редакции:

«27. В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет заявителем лично заявление регистрируется работником районного управления образования, МКУ ЦМУ, многофункционального центра в день обращения

в информационной системе.

В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал заявление регистрируется на Едином портале автоматически с фиксацией даты и времени в электронной форме.

Информация о регистрации заявления направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

В случае подачи заявления о смене учреждения заявителем лично заявление регистрируется работником районного управления образования, МКУ ЦМУ, многофункционального центра в информационной системе в день обращения.

При подаче заявления о предоставлении сведений из информационной системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга заявление регистрируется автоматически в течение одного дня.»;

19) пункт 30 приложения изложить в следующей редакции:

«30. Возможность подачи заявлений о постановке ребенка на учет в электронной форме через Единый портал предоставляется заявителям, зарегистрированным на Едином портале и имеющим ученую запись со статусом «Подтвержденная».

Для получения сведений из информационной системы, направления запроса о переводе в детский сад с использованием личного кабинета на Официальном портале Екатеринбурга заявителю также необходимо иметь учетную запись на Едином портале.

Заявление, поданное через Единый портал, автоматически

подписывается простой электронной подписью и поступает в информационную систему. Критерии определения видов электронной подписи установлены Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал заявителю, относящемуся к одной из категорий граждан, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимо загрузить электронные документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с помощью сервиса загрузки скан-копий документов на Едином портале или в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представить документы в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр.

Уведомление о постановке ребенка на учет или об отказе в постановке ребенка на учет автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.»;

20) подпункт 1 пункта 32 приложения изложить в следующей редакции:

«1) постановка ребенка на учет для его направления в учреждение (далее – постановка ребенка на учет);»;

21) часть первую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Административная процедура «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» состоит из следующих административных действий:»;

22) пункт 35 приложения изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Постановка ребенка на учет для его направления в учреждение» является личное обращение заявителя в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр с заявлением о постановке ребенка на учет и прилагаемых к нему документов, перечисленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

23) пункт 39 приложения изложить в следующей редакции:

«39. Для направления заявления о постановке ребенка на учет в электронной форме через Единый портал заявителю необходимо авторизоваться на Едином портале в роли частного лица (физическое лицо)

с подтвержденной учетной записью, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

После автоматической обработки заявления о постановке ребенка на учет в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически

направляется уведомление о регистрации заявления о постановке на учет с указанием даты и времени его формирования в электронной форме на Едином портале

и необходимости подтвердить данные, указанные в заявлении, путем направления скан-копий документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с помощью сервиса загрузки на Едином портале либо путем представления подлинников указанных документов в районное управление образования, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр.»;

24) приложение после пункта 39 дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. Для подтверждения данных, указанных в заявлении, путем направления скан-копий документов через Единый портал заявителю необходимо осуществить следующие действия:

выбрать пункт меню «Загрузка скан-копий оригиналов документов для подтверждения электронного заявления»;

ввести номер заявления в указанное поле;

выбрать кнопку «Прикрепить файлы», в открывшемся окне выбрать файлы со скан-копиями документов, необходимых для постановки ребенка на учет.

При поступлении документов в информационную систему в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: «Ваши документы приняты ведомством. Необходимость в повторной подаче документов отсутствует» с указанием даты и времени формирования уведомления.»;

25) пункт 40 приложения изложить в следующей редакции:

«40. В случае обращения заявителя или его представителя с документами в районное управление образования, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомления о необходимости представления подлинников документов специалист районного управления образования, МКУ ЦМУ или многофункционального центра осуществляет следующие действия: проверяет представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзаце третьем пункта 22 настоящего Административного регламента;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзаце третьем пункта 22 настоящего

Административного регламента, подтверждает правильность сведений, указанных в заявлении, устанавливая в отношении заявления в информационной системе статус «Подтверждено»;

снимает копии с представленных документов и заверяет их;

загружает заверенные скан-копии представленных документов и подписанного заявления в информационную систему;

выдает заявителю расписку, в которой перечислены представленные

документы.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзаце третьем пункта 22 настоящего Административного регламента, специалист районного управления образования, МКУ ЦМУ или многофункционального центра сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выдает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Если несмотря на это заявитель настаивает на приеме подлинников документов, специалист МКУ ЦМУ или многофункционального центра: указывает в информационной системе причину невозможности установления статуса «Подтверждено» в отношении поданного заявителем заявления;

снимает копии с представленных документов и заверяет их; загружает заверенные скан-копии представленных документов и подписанного заявления в информационную систему; выдает заявителю расписку, в которой перечислены представленные документы.»;

26) пункт 41 приложения изложить в следующей редакции:

«41. В случае обращения заявителя с подлинниками документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр сотрудник МКУ ЦМУ или многофункционального центра направляет в районное управление образования заверенные копии представленных документов на бумажных носителях в сроки, установленные соглашениями, заключенными Администрацией города Екатеринбурга с МКУ ЦМУ или многофункциональным центром.»;

27) приложение после пункта 41 дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. В случае прикрепления заявителем скан-копий документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении, направленном через Единый портал, специалист районного управления образования направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организации, перечень которых представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в абзацах пятом – одиннадцатом части первой пункта 20 настоящего Административного регламента, устанавливает в информационной системе

в отношении электронной формы заявления о постановке на учет статус «Подтверждено».

После подтверждения заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление, содержащее информацию о дате, времени приема заявления и его регистрационном номере.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в абзацах пятом – одиннадцатом части первой пункта 20 настоящего

Административного регламента, устанавливает в информационной системе

в отношении электронной формы заявления о постановке на учет статус «Отклонено» с указанием причины отказа в приеме документов.

После отклонения заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление, содержащее информацию о причинах отказа в приеме документов.»;

28) абзацы второй и третий части второй пункта 46 приложения изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором и третьем пункта 22 настоящего Административного регламента, вносит в учетную запись ребенка в информационной системе сведения о его постановке на учет и отправляет заявителю уведомление о постановке ребенка на учет одним из способов, указанных в заявлении;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором и третьем пункта 22 настоящего Административного регламента, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в постановке ребенка на учет с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).»;

29) абзац пятый части первой пункта 59 приложения изложить в следующей редакции:

«проверяет комплектность представленных заявителем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе документов, которые заявитель дополнительно представляет по собственной инициативе в учреждение согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

30) пункт 81 приложения изложить в следующей редакции:

«81. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту), и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности), и (или) через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга. В случае личного обращения в районное управление образования, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявитель представляет документы, указанные в разделе «Перевод в другое учреждение» приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

31) часть первую пункта 91 приложения изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить сведения из информационной системы в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга либо на личном приеме в районном управлении образования, МКУ ЦМУ,

многофункциональном центре.»;

32) абзац второй пункта 92 приложения изложить в следующей редакции:

«в течение суток – при обращении заявителя через Официальный портал Екатеринбурга;»;

33) абзац третий пункта 105 приложения изложить в следующей редакции:

«в электронной форме – посредством сервиса «Подача жалобы» сайта «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф) и сервиса «Подать жалобу» личного кабинета гражданина (кабинет.екатеринбург.рф) на Официальном портале Екатеринбурга, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).»;

34) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1);

35) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);

36) приложение № 4 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 3);

37) приложение № 6 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 4);

38) приложение № 7 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 5);

39) приложение № 8 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 6).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956485

Владелец Мешавкина Светлана Вадимовна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023