

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ-детский сад № 41
протокол № 1
« 30 » 08 2011 г.

Утверждаю :
заведующий МБДОУ-
детский сад № 41
С.В. Мешавкина



приказ № 03
« 30 » 08 2011 г.

Положение о Педагогическом совете МБДОУ – детский сад № 41

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 41 (далее ДДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35,п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 1.4. Каждый педагогический работник ДДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДДОУ.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, неотнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) детей, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление; ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956485

Владелец Мешавкина Светлана Вадимовна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023