

Положение
о Городской интеллектуальной игре – конкурсе «Грамотейка» для
воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных
организаций города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуальной игры – конкурса «Грамотейка» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 452 (далее – Организатор).

1.6. Информация о Мероприятии (положение, заявка (ссылка на регистрацию), программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора 452.tvoysadik.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития воспитанников, реализации их личностного потенциала, социализации.

2.2. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы дошкольников;
- выявление и поддержка одаренных детей в образовательных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности дошкольников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: познавательная / речевая.

Тематика Мероприятия: «Музеи родного города», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте».

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 22.03-02.04.2021.

Заключительный этап: 14-15.04.2021.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 25.02.2021.

Сроки подачи заявки на участие: 15-28.02.2021.

Сроки приема выполненных заданий: 22-28.03.2021.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 29.03-02.04.2021.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 14-15.04.2021.

Подведение итогов: 14-15.04.2021.

Награждение участников, победителей и призеров: 14-15.04.2021.

3.3. Участники Мероприятия: воспитанники 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

3.4. Форма участия: командная.

3.5. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

- не более 1 команды.

Состав команды:

- 4 воспитанника 6-7 лет, включая капитана, и 2 педагога-руководителя команды;

- обязательно наличие названия, эмблемы, отличительных знаков.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной дошкольной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

3.6.1. Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора.

3.6.2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, возрасту участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

3.7.1. Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить одно задание по теме «Музеи родного города».

Задание отборочного этапа представляют собой создание проектного продукта (видеоролика) на тему «Музеи родного города», обязательное направление «Подготовка к обучению грамоте».

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагога-руководителя команды (в проекте возможно участие не только членов команды, но и других детей группы).

Продолжительность видеоролика не более 4 минут.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Созданный видеоролик размещается участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации – участника в разделе «Новости» под названием «Грамотейка 2020» (или на любом видеохостинге). Адрес ссылки на выполненное задание предъявляется участниками на электронную почту Организатора 452@mdou-ekb.ru.

Задание выполняется участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить 3 группы заданий.

Задания заключительного этапа представляют собой:

1. Приветствие команд.

2. Командная игра. Участникам предлагается ряд заданий из раздела «Подготовка к обучению грамоте». Примеры заданий:

– проведение звукобуквенного анализа слов, соотнесение слова со схемой;

– разгадывание кроссворда;

– составление слов из слогов и предложений из слов;

– определение первого и последнего звука в слове;

– нахождение слов в буквенной таблице;

– составление рассказа с опорой на картину;

3. Конкурс капитанов. Капитану предлагается назвать доставшейся ему предмет и определить, из какого музея данный предмет.

Задания выполняются индивидуально каждым участником или коллективно всеми участниками команды.

Правила выполнения: задания выполняются на ламинированных карточках маркером.

Продолжительность выполнения заданий: 2-5 минут в зависимости от сложности.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Получение заданий участниками на базе Организатора до начала выполнения заданий.

Выполненные задания предъявляются участниками на базе Организатора.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие принимаются на электронную почту Организатора 452@mdou-ekb.ru в формате Excel (Приложение № 3).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 3).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

4.2. Критерии оценивания на заключительном этапе:

– Соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).

- Правильность выполнения задания / ответа (Приложения № 2).
- Уровень владения коммуникативными компетентностями.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

– разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

– формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;

– оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;

– организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде для скачивания участниками размещаются на сайте Организатора в разделе «Грамотейка» не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.

6.3. Победители и призеры определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

Наименование ДОО	МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 452
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, ул. Электриков, 18а
Адрес проведения	г. Екатеринбург, ул. Электриков, 18а

Мероприятия	
Сайт ДОО	452.tvoysadik.ru
ФИО заведующего	Бруковская Инна Олеговна
ФИО ответственного за Мероприятие	Ткачук Мария Олеговна
Должность	заместитель заведующего
Контактный телефон	336-07-80(79); 89655017233
Электронная почта ДОО	mdou452@eduekb.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	452@mdou-ekb.ru

Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к содержанию проектного продукта:

- полнота раскрытия темы («Музеи родного города», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте»);
- структурированность. Наличие необходимых элементов: проблема, цель, задачи, выводы. Логическая последовательность, целостность материала;
- представление педагогических технологий, методов и приемов работы. Развивающая и образовательная направленность материала по теме;
- представление устной речи детей;
- представление детской творческой деятельности;
- оригинальность, нестандартность, творческий подход;

Требования к оформлению:

- конкурсные материалы в форме видеоролика (.avi, MP4);
- продолжительность видеоролика – не более 4 минут;
- видеоролик может содержать фото-, аудио-, видеоматериалы, текстовые файлы и т.д.;
- файлы предоставляются на электронную почту Организатора 452@mdou-ekb.ru в формате указания активной ссылки на скачивание работы;
- на первом кадре должно быть название Мероприятия, наименование образовательной организации, ФИО и должность педагога;

Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия_№ ДОО_Название команды

Например: *Грамотейка_№123_Знайки*

Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению.

- участники представляют команду в форме устного выступления (название, эмблема, девиз);
- допускается использование музыкальных композиций, атрибутов;
- продолжительность не более 2 минут.

Требования к уровню подготовки участников

- умение решать кроссворд;
- умение проводить звукобуквенный анализ слов;
- умение составлять слова из слогов;
- умение составлять предложения из слов;
- умение находить слова в буквенной таблице;
- умение составлять рассказ по сюжетной картинке.

Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению (приветствие команд):

- участники представляют команду в форме устного выступления (название, эмблема, девиз);
- допускается использование музыкальных композиций, атрибутов;
- продолжительность не более 2 минут.

Требования к уровню подготовки участников:

- умение правильно употреблять предлоги;
- умение проводить звукобуквенный анализ слов;
- умение составлять слова из слогов;
- умение составлять предложения из слов;
- умение расшифровывать слова по знакам и символам.

Заявка _____

(краткое наименование муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Уставом) _____ района на участие в Городской интеллектуальной игре – конкурсе «Грамотейка» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга*

Название команды:

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ДОО	Возраст
1					
2					
3					
ФИО ответственного за формирование заявки					
Должность					
Контактный телефон					
Электронная почта					

* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора.

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию	Полнота раскрытия темы	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1 -2 балла Показатель проявлен в полном объеме: 3-4 балла	24
		Структурированность		
		Развивающая и образовательная направленность		
		Наличие детской устной речи		
		Наличие детской творческой деятельности		
		Оригинальность		
2	Соответствие требованиям к оформлению	Соблюдение формата видеоролика, соответствие заявленному времени		12
		Оформление титульного слайда в соответствии с требованиями		
		Четкость изображения, звука		
Итого макс. балл				38

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Правильность ответа (командная игра)	Задание 1	По 1 баллу за каждое соответствие ключу	53
		Задание 2		
		Задание 3		
		Задание 4		
		Задание 5		
		Задание 6		
2	Конкурс капитанов	Правильно названный предмет	2 балла	2
3	Уровень коммуникативных компетенций	Приветствие команды: 1. Наличие в представлении атрибутов команды (название, эмблема, девиз) 2. Творческий подход, оригинальность 3. Соблюдение регламента	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-2 балла Показатель проявлен в полном объеме: 3-4 балл	12
		Командное взаимодействие	Показатель не проявлен: 0 баллов Показатель проявлен частично: 1-2 балла Показатель проявлен в	2

			полном объеме: 3-4 балл	
Итого макс. балл				69