

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- детский сад № 41

Согласовано :
Советом родителей
Протокол № 2 от 30.08.25



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 50 от 30.08.25

Заведующий МБДОУ – детский сад № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации

Екатеринбург 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 , уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее –ДОО).

1.2. Порядок принят с учетом мнения совета родителей (протокол № 2 от « 30 » 08. 2021г

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 620072 г. Екатеринбург ул Сыромолотова, 20-а.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на *сайте* информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных)

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт **Департамента образования г. Екатеринбурга** о закреплении за образовательной организацией списков детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.9. Реестр зачисления детей о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях), родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОО, о чем делается отметка в протоколах собраний;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042423

Владелец Мешавкина Светлана Вадимовна

Действителен с 11.12.2025 по 11.12.2026