

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 41

Наименование лучшей практики	<i>Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации</i>		
Номер и автор заявки	16743	<i>Заведующий Мешавкина Светлана Вадимовна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Дошкольное образование		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 41	ИНН666001767 5	
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Бюджетное
Процесс	Уборка помещений		
Показатель НП	Сокращение времени на поиск нужных предметов.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<p>1. Оптимизация пространства костюмерной комнаты. 2. Оптимизация пространства склада хранения хозяйственно - бытовых предметов.</p> <p>В рамках проекта были внедрены следующие инструменты: Система 5С: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование (разработан план (дорожная карта) внедрения системы 5С, чек-лист для аудита системы 5С в МБДОУ – детский сад № 41)</p> <p>Маркировка и подписи: чёткое обозначение зон, стеллажей, полок, контейнеров.</p> <p>Инвентаризация: полный учёт материальных ценностей, выявление излишков и дефицита. Наглядные инструкции: визуальные подсказки по размещению предметов, правилам хранения и доступа.</p> <p>Журнал учёта материальных ценностей: фиксация операций, контроль сроков годности, отслеживание движения материалов (разработан шаблон журнала для костюмерной комнаты и склада хранения хозяйственно- бытовых предметов)</p> <p style="text-align: center;">Ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – время сотрудников (2–4 часа в неделю на пилотных зонах); – расходные материалы (стикеры, маркеры, скотч, краски, бирки) 		

	<ul style="list-style-type: none"> - инвентарь для уборки; - печатные материалы (чек-листы, инструкции, стенды).
<p>Описание реализованных решений</p>	<p>1. Подготовка к реализации</p> <p>1.1. Определили состав рабочей группы для проведения наблюдений за процессом в соответствии с рекомендациями.</p> <p>В рабочую группу включили заместителя заведующего Чембуру А.В. , старшего воспитателя Гусеву Н.Ю. , воспитатель Лапушкину Н.А, делопроизводителя Бибневу Л.А.</p> <p>2. Анализ текущего состояния</p> <p>2.1. Сбор информации о текущем состоянии процесса. Для сбора качественной и количественной информации об эффективности процесса организации хранения предметов в помещениях образовательной организации в учреждении использовали анкетирование участников процесса. При анкетировании выявили качественные и количественные параметры процессов, а также включили вопросы по выявлению гипотез отклонений процессов от плановых и целевых показателей.</p> <p>2.2 Анализ выявленных потерь.</p> <p>На основании проведенных наблюдений проанализировали все выполняемые операции, выделили элементы, которые отнесли к потерям и реализовали мероприятия их по устранению.</p> <p>3. Выявили следующие проблемы данного процесса:</p> <p>3.1. Оптимизация пространства костюмерной комнаты.</p> <p>Проблемы до внедрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хаотичное размещение костюмов и аксессуаров; - длительное время поиска нужного костюма (до 15–20 минут); - частые случаи повреждения костюмов из-за неправильные хранения; - дублирование закупок из-за отсутствия учёта. <p>3.2. Оптимизация пространства склада хранения хозяйственно- бытовых предметов.</p> <p>Проблемы до внедрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспорядочное размещение хозяйственно бытовых предметов; - затруднение в поиске хозяйственно- бытовых предметов; - риск нарушения условий хранения (температура, влажность, сроки годности); - ошибки при выдаче материалов (не тот состав, просроченные средства); - длительное оформление заявок и выдача материалов (до 25 минут на операцию). <p>4 Внедрение улучшений.</p>

	<p>4.1. Оптимизация пространства костюмерной комнаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -зонирование по типам костюмов (театральные, народные, детские, сезонные); -маркировка стеллажей и вешалок с указанием категории и размера; -инвентаризация и составление каталога костюмов; -журнал учёта выдачи и возврата костюмов <p>Оптимизация пространства склада хранения хозяйственно - бытовых предметов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разделили склад на зоны: для быстрого пользования, для ежедневного, и редкого пользования товаров. <p>Группа А (красный цвет) — на нижних ярусах товары быстрого доступа</p> <p>Группа В (зеленый цвет)— в средних ярусах товары ежедневного пользования.</p> <p>Группа С(желтый цвет) (редкие позиции) — на верхних ярусах стеллажа.</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время оформления и выдачи материалов сокращено с 25 минут до 5– 7 минут; - количество ошибок при выдаче снижено на 90 %; - соблюдение условий хранения улучшено до 100 % (контроль сроков годности, температурного режима); - производительность труда кладовщиков повышена на 50 % (количество операций в час).
<p>Достигнутый результат</p>	<p style="text-align: center;">Реализация по площадкам</p> <p>1. Оптимизация пространства костюмерной комнаты</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -время поиска нужного костюма сокращено с 15–20 минут до 2– 3 минут; - количество повреждений костюмов снизилось на 70 %; - расходы на закупку новых костюмов сокращены на 30 % за счёт устранения дублирования; - производительность труда костюмеров повышена на 40 % (количество обработанных запросов в час). <p>2. Оптимизация пространства склада хранения хозяйственно - бытовых предметов</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -время поиска и выдачи материалов сокращено с 25 минут до 5– 7 минут; -количество ошибок при выдаче снижено на 90 %; -соблюдение условий хранения улучшено до 100 % (контроль сроков годности, температурного режима); - производительность труда кладовщиков повышена на 50 % (количество операций в час); -Сокращено время по проведению инвентаризации

Выводы и перспективы тиражирования:

Внедрение системы 5С и сопутствующих инструментов позволило:

- существенно повысить производительность труда на обоих участках;
- сократить временные затраты на поиск и выдачу материалов;
- минимизировать ошибки и повреждения; оптимизировать закупки и снизить расходы; создать прозрачную и контролируемую систему учёта.

Перспективы тиражирования:

- распространение практики на другие складские и подсобные помещения организации;
- адаптация системы 5С для кабинетов, архивов, технических зон;
- внедрение цифровых инструментов учёта (штрихкодирование, разметка зон по буквам и цвету) для дальнейшего повышения эффективности;
- обучение персонала принципам бережливого производства и системы 5С.

Дополнительные материалы

Разместить подтверждающие реализацию документы.

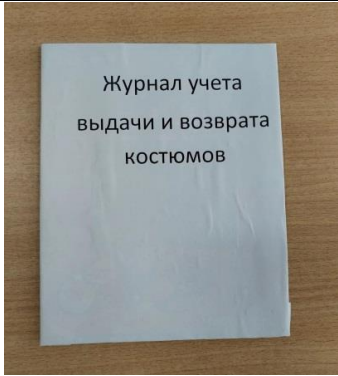
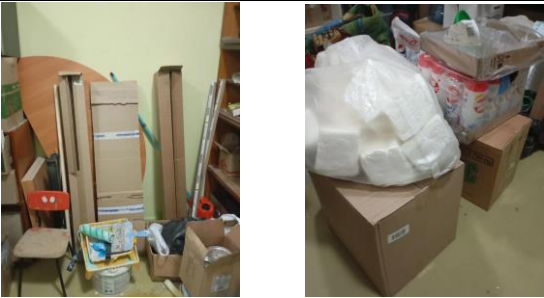
Костюмерная комната

До оптимизации пространства



После оптимизация пространства



		
Склад хранения хозяйственно - бытовых предметов		
До оптимизации пространства		После оптимизация пространства
		

Руководитель организации



С.В. Мешавкина

/Мешавкина С.В. /